Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding

AIS Centraal Verwerkingssysteem en diensten

Publicatiedatum:	31 januari 2024
Status:	Definitief
Versie:	V1.0
Zaaknummer:	31192062

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 7
1.3 Huidige situatie 7
1.4 Context (toelichting betreffende het grotere geheel) 7
2. Opdrachtomschrijving 9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht 9
2.2 Looptijd van de Overeenkomst 10
2.3 Proof of Ability als onderdeel van de Overeenkomst 10
2.4 Omvang van de opdracht 10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht 11
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht 11
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging 11
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver 12
4.1 Uitsluitingsgronden 12
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 12
4.3 Geschiktheidseisen 13
4.3.1 Financiële en economische draagkracht 13
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 13
4.3.2.1 Kerncompetenties 13
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 14
5 Gunningscriteria 16
5.1 BPKV-criteria 16
5.2 BPKV-criterium Kwaliteit 16
5.2.1 Toelichting op de kwaliteitscriteria Kwaliteit 17
5.3 BPKV-criterium Prijs 20
6 Beoordeling 21
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving 21
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 21
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht 21
6.4 Beoordelen op gunningscriteria 21
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit 22
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs 23
6.4.3 Vaststelling totale eindscore 23
6.5 Beoordelen bewijsstukken 23
7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 25
7.1 Akkoordverklaring 25

7.2 Planning 25
7.3 TenderNed 25
7.4 Vragen, inlichtingen en klachten 25
7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving 27
7.6 Varianten 27
7.7 Kosten van de Inschrijving 27
7.8 Stopzetten aanbesteding 27
7.9 Rangorde documenten 27
7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht 27
7.11 Indiening van de Inschrijving 28
7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving 28
7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 30
7.14 Inschrijven in combinatie 30
7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n) 31
7.16 Eénmaal Inschrijven 31
7.17 Communicatie en taal 32
7.18 Algemene voorwaarden 32
7.19 Overeenkomst 32
7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving 32
7.21 BIBOB 32
7.22 Ongeldigverklaring 32
7.23 Mededeling gunningsbeslissing 32
Bijlagen 34
Bijlage 1. Overeenkomst 34
Bijlage 1a. Wachtkamerovereenkomst 34
Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022 34
Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang 34
Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0 34
Bijlage 4a. Aansluitvoorwaarden NNV RWS-V1.0 34
Bijlage 4b. CSIR 3.4 definitief 20210914-V1.0 34
Bijlage 4c. ORT-AansluitvoorwaardenKubernetesRWS SVM-V1.0 34
Bijlage 5. Vraagspecificatie Proceseisen (VSP)-V1.0 34
Bijlage 6. Proof of Ability (PoA)-V1.0 34
Bijlage 7. Ambitiewebniveau-V1.0 34
Bijlage 8. PSA-V1.0 34
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0 34
Bijlage B. UEA-V1.0 34
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0 34
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0 34

Bijlage E. Kwaliteitscriterium 1, 2 en 4-V1.0 34
Bijlage F. Kwaliteitscriterium 3-V1.0 34
Bijlage G. Prijsformulier-V1.0 34

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet (AW)	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteit-Inschrijving (EMVI) verhouding (BPKV) de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RIVA	Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluit-voorwaarden.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het AIS Centraal verwerkingssysteem inclusief diensten. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

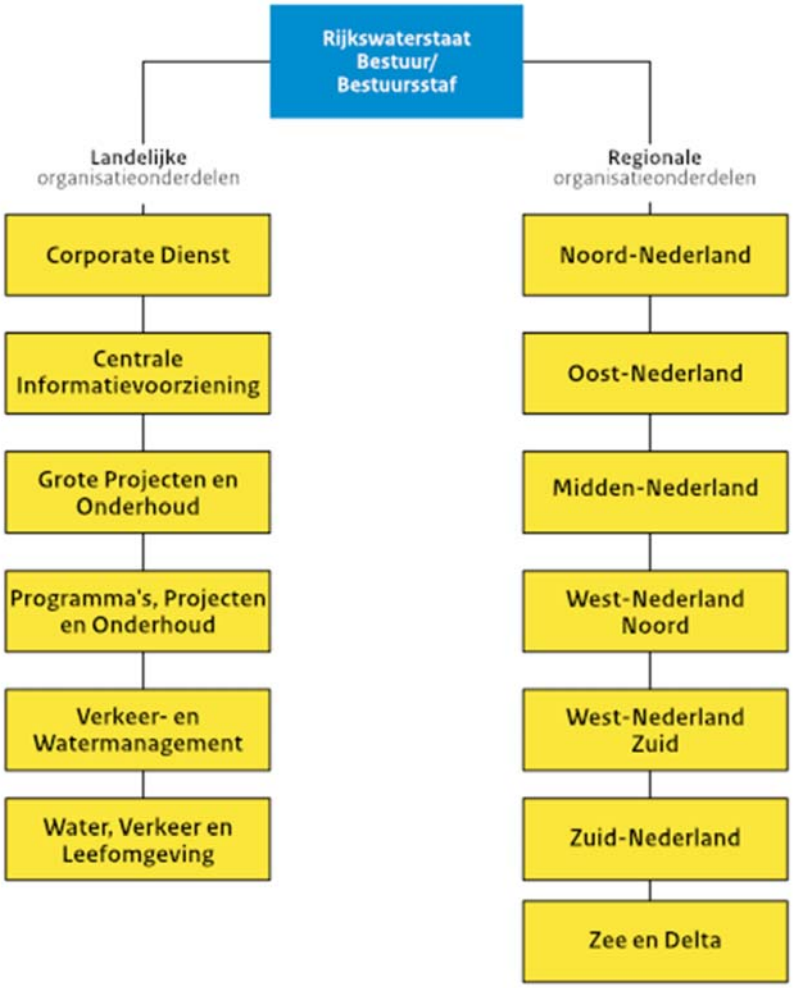
1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV). RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat
Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:

Afbeelding 1. Organogram Rijkswaterstaat



Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Ontwikkeling Services
De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Het 'Automatic Identification System', kortweg AIS, levert scheepsinformatie aan verkeersbegeleidingsystemen die deze informatie gebruiken om het scheepvaartverkeer veilig en vlot te laten verlopen.

AIS moet voldoen aan wereldwijde standaarden met betrekking tot informatiesystemen voor de zeescheepvaart. Het gebruik van AIS is verplicht voor zeeschepen, de beroepsvaart en alle andere binnenvaartschepen langer dan 20 meter. Dat maakt het systeem interessant voor allerlei partijen die in hun werk te maken hebben met scheepvaart, zoals Rijkswaterstaat, havenbedrijven en de Kustwacht, maar ook partijen die betrokken zijn bij offshore windparken en olie- en gaswinplatformen op zee.

Het systeem moet gemakkelijk schaalbaar zijn bij toename van afnemers, uitbreiding van het aantal AIS-stations en moet mee ontwikkelen met veranderende en nieuwe internationale/community AIS-standaarden. Ter borging van de continuïteit en toekomstbestendigheid van de AIS-dienstverlening dienen producten en diensten aan te blijven sluiten bij de toenemende en toekomstige behoeften van Rijkswaterstaat.

1.3 Huidige situatie

Rijkswaterstaat streeft ernaar een Inschrijver te contracteren die in staat is een oplossing te ontwikkelen die voorziet in de continuering van de huidige dienstverlening. Om dit te realiseren, dient de Inschrijver te begrijpen welke diensten we momenteel aanbieden en het aantal klanten/eindgebruikers per dienstverlening er momenteel zijn. Dit wordt toegelicht in **Bijlage 8**. Al deze informatie vormt de basis voor het formuleren van een duidelijke opdracht voor de Inschrijver, met als doel een oplossing te ontwikkelen die de bestaande situatie zo nauwkeurig mogelijk weerspiegelt. Zo zijn er momenteel grofweg 39 afnemende applicaties die AIS gebruiken. Op piekmomenten ontvangt Rijkswaterstaat tenminste 600 AIS berichten per seconde. Dit is samengesteld uit ongeveer 94 RWS AIS basisstations en 5 data leveranciers (data koppelingen). Op piekmomenten identificeren we tenminste 10.000 unieke AIS-zendende entiteiten.

1.4 Context (toelichting betreffende het grotere geheel)

De aanbesteding voor het centraal AIS verwerkingssysteem staat niet op zich zelf, deze wordt namelijk opgevolgd door nog twee aanbestedingen, zodat Rijkswaterstaat een complete dienstverlening kan bieden aan zijn of haar gebruikers.

De aanbesteding voor het centraal AIS verwerkingssysteem is een onderdeel ter vervanging van de huidige dienstverlening DIAMONIS. In deze aanbesteding besteden we de inkoop van software (incl. licentie) en 3de lijnsupport aan. Het is de bedoeling dat op deze aanbesteding nog twee aanbestedingen in 2024/2025 volgen. De eerstvolgende aanbesteding betreft het op afroep inkopen van AIS basis stations. Deze AIS basis stations moeten worden gekoppeld aan het AIS verwerkingssysteem. De derde en laatste aanbesteding heeft betrekking op de civiele werkzaamheden die noodzakelijk zijn bij het plaatsen van een AIS basis station op een locatie langs de vaarweg of aan de kust.

Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Tabel 1. Planning aanbesteding

Planning Aanbestedingsfase	**Datum en tijd**
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed, start inschrijvingstermijn	Wo 31 januari 2024
Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk	Ma 19 februari 2024
Ontvangst uitnodiging voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk	Ma 19 februari 2024
Informatiebijeenkomst, Derde Werelddreef 1, te Delft	Wo 21 februari 2024, 10:00 tot (uiterlijk) 12:30
Het stellen van vragen door Inschrijver over de aanbestedingsdocumenten en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022) tot en met uiterlijk	Wo 28 februari 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	Wo 6 maart 2024
Uiterste datum en tijdstip van indienen van Inschrijvingen	**Ma 18 maart 2024, vóór 13:00 uur**
Beoordelen Inschrijvingen	Wo 3 april 2024
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Wo 17 april 2024
Laatste dag van de bezwaartermijn (20 dagen) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Di 7 mei 2024
Ondertekening Overeenkomst inclusief Proof of Ability (PoA)	Di 14 mei 2024
Ondertekening Wachtkamerovereenkomst	Di 14 mei 2024

Planning Uitvoeringsfase	**Datum en tijd**
Ingangsdatum Overeenkomst inclusief PoA	Wo 15 mei 2024
Ingangsdatum Wachtkamerovereenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver	Wo 15 mei 2024

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het beoogde resultaat van dit inkooptraject is het contracteren van een Opdrachtnemer die COTS Software AIS inclusief diensten levert ten behoeve van AIS2025.

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed, omdat dit een logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormt en efficiënt kan worden uitgevoerd door één partij die hierin gespecialiseerd is. AIS is aangemerkt als een Missie Kritiek Systeem (MKS). Dit maakt dat er zowel in de techniek als in de organisatie daaromheen, bijzondere maatregelen moeten worden genomen om de kans op onderbreking van de dienstverlening te minimaliseren. Producten en diensten moeten blijven aansluiten bij toenemende en toekomstige behoeften. Mede met het oog op borging van de continuïteit en het snel kunnen schakelen is er voor gekozen om deze opdracht niet in meerdere percelen aan te besteden.

Met deze inkoop beoogt Rijkswaterstaat de software van het AIS centrale verwerkingssysteem inclusief de 3e lijns support te vervangen om te kunnen voorzien in de behoefte aan continuering van de dienstverlening en het verkrijgen van een toekomst vaste basis.

<u>Binnen scope</u>

Binnen de scope van de opdracht:

- Aanschaf van (COTS) Software AIS centrale systeem inclusief beheer en onderhoud, functionaliteit conform Vraagspecificatie Eisen (VSE, zie **Bijlage 4**) en Vraagspecificatie Proceseisen (VSP, zie **Bijlage 5**):
  - Software en licenties
  - Installatie en configuratie van het systeem
  - 3e lijns support + beheer & onderhoud op de software
  - Migratie en implementatie van het huidige systeem (Coast Watch) naar het nieuwe systeem, geleverd door de Opdrachtnemer
- Realisatie van in- en uitgaande AIS-data-koppelingen (optimale integratie met landschap RWS):
  - Schaalbare datakoppeling uitgaand met de AIS Distributie Laag (ADL)
  - Data-koppelingen ingaand met partners
- Opleiden:
  - RWS-medewerkers die als beheerders zullen gaan optreden.

Optioneel:

- Corrigeren van Global Navigation Satellite System (GNSS) locaties
- Gebruik van VHF Data Exchange System (VDES)

<u>Buiten scope</u>

Buiten scope van de opdracht valt al datgene dat niet binnen scope valt, maar in ieder geval:

- 2e lijns support
- De leverancier dient geen hard- en middleware te leveren voor het centrale systeem, aangezien Rijkswaterstaat die zelf levert als standaard bouwblokken. Deze bouwblokken vallen dus buiten scope.
- Het merendeel van de huidige AIS basis stations (Saab R40) is eind 2022 vervangen door Saab R60's (met een technische levensduur van 11 jaar) en wordt nu niet vervangen.
- Levering van additionele basisstations t.b.v. eventuele uitbreiding en/of vervanging

- Dienstverlening voor het realiseren van bouwkundige infrastructurele werken t.b.v. de realisatie van technische ruimte voor het plaatsen van basisstations, met antennes e.d. op onshore locaties.
- Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande generieke RWS contracten voor de volgende diensten:
    - Infrastructuur Rijkswaterstaat Netwerken (IRN):
      Voor de datacenter en hardware wordt gebruik gemaakt van het IRN contract. IRN stelt deze beschikbaar (bijv. servers, switches en netwerk).
    - Technisch applicatiebeheer en onderhoud wordt uitgevoerd door TAB-SVM -> inzet Rijkswaterstaat applicatie en platformdiensten (RAP-contract)

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met één partij. De overeenkomst vangt aan op 15 mei 2024 met een initiële periode van vijf jaar met twee optionele verlengingen van drie respectievelijk twee jaar. RWS CIV is tot een looptijd (inclusief verlengingen) van maximaal tien jaar gekomen na een belangenafweging met betrekking tot enerzijds het belang van mededinging en anderzijds het belang van RWS met betrekking tot continuïteit en minimale transactiekosten. Door te kiezen voor een looptijd van maximaal tien jaar kan tegemoet gekomen worden aan terugverdienmogelijkheden voor de Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de dan huidige looptijd in kennis.

Op alle eventuele optionele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van toepassing.

2.3 Proof of Ability als onderdeel van de Overeenkomst

Na afloop van de bezwaartermijn van de voorlopige gunning (gunningsbeslissing) zal met de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) een Overeenkomst worden gesloten met twee delen. In deze Overeenkomst is in deel één, een periode van maximaal drie maanden opgenomen waarin een Proof of Ability (PoA) plaatsvindt. Deze PoA gaat van start vanaf datum ondertekening van de Overeenkomst. Het doel van deze PoA is dat Opdrachtnemer (de winnaar) aantoont dat hij in staat is om uitvoering te geven aan de opdracht. Indien hij daarin slaagt blijft de met hem gesloten Overeenkomst gehandhaafd en gaat deel twee van start. Indien de Opdrachtnemer daarin niet slaagt eindigt de Overeenkomst na deel één van rechtswege. Er zal dan met de eerstvolgende inschrijver in de originele ranking in de beoordeling van de aanbesteding met wie een wachtkamerovereenkomst is aangegaan eenzelfde overeenkomst zoals hierboven worden gesloten.

De Opdrachtnemer ontvangt voor het voorbereiden en uitvoeren van de PoA vergoeding van maximaal honderdtwintig duizend euro (120.000 euro) ongeacht de uitkomst van de PoA. De Opdrachtnemer dient de kosten voor de PoA vooraf in zijn inschrijving te specificeren. Daartoe moet de Opdrachtnemer een specificatie van de door hem uit te voeren PoA aan zijn Inschrijving toevoegen als **Bijlage H** (free format).
Voor meer informatie over de PoA wordt verwezen naar **Bijlage 6**.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal 10 jaar (initiële periode van vijf jaar met aansluitend twee optionele verlengingen van drie, respectievelijk twee jaar).

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring' (**Bijlage A**), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- **Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0**
- **Bijlage 4a. Aansluitvoorwaarden NNV RWS-V1.0**
- **Bijlage 4b. CSIR 3.4 definitief 20210914-V1.0**
- **Bijlage 4c. ORT-AansluitvoorwaardenKubernetesRWS SVM-V1.0**

NB In de Vraagspecificatie Eisen (**Bijlage 4**) en de subbijlagen zijn eisen en wensen opgenomen. De Inschrijver dient te voldoen aan alle eisen in **Bijlage 4** en de subbijlagen. De mate waarin de Inschrijver wel of niet invulling kan geven aan de wensen maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria, namelijk Kwaliteitscriterium 3, zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- **Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0**

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen met betrekking tot informatiebeveiliging uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) zijn opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0 (**Bijlage 4**) en de Vraagspecificatie Proceseisen (**Bijlage 5**) die deel uitmaken van de uitvraag.

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Bijlage B**) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B**) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.
Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van **Bijlage B** in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd die reeds bij inschrijving ***kunnen*** worden ingediend maar pas na verzoek hiertoe van RWS ***dienen*** te worden verstrekt binnen twee dagen na het verzoek:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in **Bijlage 3**, 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van **Bijlage B**, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen in de vorm van kerncompetenties vastgesteld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties (Tabel 2) vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Tabel 2. Kerncompetenties

	Kerncompetentie 1
KC-1	**Technische kennis inclusief borging van en ervaring met de implementatie van AIS-COTS software** Inschrijver dient aan te tonen dat hij technische kennis heeft van de aangeboden AIS-COTS-software. Deze technische kennis dient ook aanwezig te zijn bij meerdere personen in diens organisatie. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij kennis en ervaring heeft van de implementatie van de AIS-COTS-software bij een opdrachtgever als Rijkswaterstaat (overheid) of een andere vaarwegbeheerder (semi-overheid). De inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht die hij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed heeft uitgevoerd en waarvoor hij eindverantwoordelijk was. Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de kerncompetentie.

	Kerncompetentie 2
KC-2	**Inschrijver heeft een eigen 24/7-support-organisatie en heeft kennis en ervaring bij de serviceverlening van Missie Kritische Systemen (MKS)** De inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een opdrachtgever als Rijkswaterstaat (overheid) of een andere vaarwegbeheerder (semi-overheid) die hij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed heeft uitgevoerd. Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de kerncompetentie.

Inschrijver dient ten aanzien van de hierboven vermelde kerncompetenties voorts aan de volgende eisen te voldoen:

- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
    - Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
    - Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- **Bijlage C**, 'Referentieverklaring-V1.0'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht **Bijlage C**, 'Referentieverklaring-V1.0'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient **Bijlage D**, 'Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0' in te vullen en het/de onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties;

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

De Opdrachtgever gunt deze opdracht op grond van de naar zijn oordeel Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna: EMVI) die wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed via het format **Bijlage E**, Invulformulier Kwaliteitscriteria 1, 2 en 4, en **Bijlage F**, Invulformulier Kwaliteitscriterium 3, aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in Tabel 3 is weergegeven.

Tabel 3. BPKV-criteria

Nr.	BPKV-criteria	Wegingsfactor
K	**Kwaliteit**	**70%**
P	**Prijs**	**30%**
	Totaal BPKV	**100%**

NB Er is gekozen voor een verhouding van 70% Kwaliteit en 30% Prijs. RWS CIV hecht veel waarde aan Kwaliteit. Het betreft diensten t.b.v. een MKS systeem en daarom is het van belang dat de Opdrachtnemer de werkzaamheden in één keer goed uitvoert. Betrouwbaar en beschikbaar is cruciaal, want herstellen kost veel tijd en geld en levert bovendien een ongewenste verlaagde dienstverlening op. Kortom, het moet in één keer goed zijn!

5.2 BPKV-criterium Kwaliteit

Het BPKV-criterium Kwaliteit (Tabel 4) is onderverdeeld in kwaliteitscriteria. Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Tabel 4. Kwaliteitscriteria

Nr.	Kwaliteitscriteria	Subwegingsfactor	Wegingsfactor
K1	**Plan van aanpak**	35%	
K2	**Samenwerking**	30%	
K3	**Lijst wensen**	20%	
K4	**Duurzaamheid**	15%	
	Totaal Kwaliteit		**70%**
P	**Prijs**	100%	
	Totaal Prijs		**30%**
	Totaal BPKV		**100%**

5.2.1 Toelichting op de kwaliteitscriteria Kwaliteit

Het BPKV-criterium Kwaliteit heeft vier kwaliteitscriteria die door middel van procentuele subweegfactoren in belangrijkheid zijn geordend. Per kwaliteitscriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijving voldoet. Vermenigvuldiging van de beoordeling conform een 4 puntenschaal met de subweegfactor leidt tot een score per kwaliteitscriterium. Ieder kwaliteitscriterium telt mee in de totaalscore op Kwaliteit. Voor de beoordeling wordt voorts verwezen naar Hoofdstuk 6.

De kwaliteitscriteria Kwaliteit zijn hieronder uitgewerkt. Elk kwaliteitscriterium geeft allereerst de 'Doelstelling' van RWS CIV weer. Vervolgens geeft RWS CIV aan op welke 'Aspecten' RWS CIV meerwaarde ziet. Onder 'Gevraagde actie van de Inschrijver' wordt vermeld wat van de Inschrijver gevraagd wordt. In 'Beoordelingskader' wordt vermeld op welke wijze RWS CIV de beschrijving van de Inschrijver beoordeelt.

Uitwerking van de kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriterium 1. Plan van Aanpak

Doelstelling:
RWS wil van de Inschrijver een uitgewerkt plan van aanpak ontvangen waarin hij aangeeft hoe hij het systeem inricht, de migratie uitvoert en welke tijdlijnen hij hanteert. Daarnaast wil RWS inzicht krijgen in hoe de Opdrachtnemer het beheer en onderhoud gaat realiseren.

Aspecten:
- Planning
- Welke sleutelfiguren competenties/rollen/functies capaciteit
- Scope
- Kosten
- Randvoorwaarden

Gevraagde actie van de Inschrijver:
In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in op de volgende onderwerpen:
- Capaciteit: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich op het gebied van inzetten juiste kennis, capaciteit en ervaring, tijdens de uitvoering van de opdracht?
- Installatiefase: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich tijdens de Ondersteuning van de installatie en integratiefase, tijdens de uitvoering van de opdracht?
- Transitiefase: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich in de Transitiefase, tijdens de uitvoering van de opdracht?
- Beheer en onderhoud: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich op het gebied van beheer en onderhoud, tijdens de uitvoering van de opdracht?
- Hoe wil de inschrijver de opdracht aanpakken, ziet hij de uitvoering voor zich en welke rol ziet hij daarin voor zichzelf?

Voorwaarden:
- De Inschrijver dient het format **Bijlage E** in te vullen.
- De Inschrijver gebruikt hiervoor maximaal 10 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 pt.

Beoordelingskader:
De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

Kwaliteitscriterium 2. Samenwerking

Doelstelling:
Wederzijds vertrouwen tussen Rijkswaterstaat en de Inschrijver.

Aspecten:
- Houding en gedrag sleutelfiguren
- Borgen kennis en ervaring sleutelfiguren
- Samenwerking tijdens uitvoering
- Oplossingsgericht
- Afspraken nakomen
- Tijdigheid
- Inhoudelijke expertise.

Gevraagde actie van de Inschrijver:
De Inschrijver gaat in een beschrijving in op de volgende onderwerpen:
- partnership
- houding en gedrag tijdens de uitvoering van de opdracht
- sleutelfiguren (technische mensen en de projectleider) met namen, competenties en garantie dat ze ingezet gaan worden op de sleutelposities en hoe de inschrijver omgaat met de vervanging van deze sleutelfiguren tijdens de contractperiode waarmee de kwaliteit, kennis en kunde gewaarborgd blijft.

In de beschrijving kunnen de sleutelfiguren aantonen hoe er met de aspecten wordt omgegaan

Voorwaarden:
- De Inschrijver dient het format **Bijlage E** in te vullen.
- De Inschrijver gebruikt hiervoor maximaal 3 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 pt.

Beoordelingskader:
Mate waarin de toelichting op de bovenstaande onderwerpen bijdraagt aan de doelstelling.

Kwaliteitscriterium 3. Lijst wensen

Doelstelling:
Realiseren van de functionele behoeftes in de vorm van de wensen zoals genoemd in **Bijlage 4**, VSE.

Aspecten:
De inschrijver geeft aan in hoeverre hij invulling kan geven aan de wensen.

Gevraagde actie van de Inschrijver:
U geeft aan in **Bijlage F** in welke mate u de wensen zoals opgenomen in de **Bijlage 4, VSE**, kunt realiseren of operationeel kunt maken. U geeft per wens de mate van compliancy aan met behulp van de getalswaarden in Tabel 5.

Tabel 5. Scoretabel compliancy wensen

Scoretabel compliancy wensen	
Score	**Toelichting**
0	De functionaliteit van deze wens zit niet in het geleverde AIS Centraal Verwerkingssysteem en komt er ook niet in voor 2028.
1	De functionaliteit van deze wens zit niet in het geleverde AIS Centraal Verwerkingssysteem maar staat wel op de roadmap om gebouwd te worden. Dit zal pas zijn na eerste implementatie in 2025 van het AIS Centraal Verwerkingssysteem bij RWS echter wel voor 2028.
2	De functionaliteit van deze wens zit niet in het geleverde AIS Centraal Verwerkingssysteem maar staat wel op de roadmap om gebouwd te worden. De eerste implementatie in 2025 van het AIS Centraal Verwerkingssysteem bij RWS zal deze functionaliteit al bevatten.
3	De functionaliteit van deze wens zit al in het geleverde AIS Centraal Verwerking Systeem.

In **Bijlage 4**, VSE, staan met betrekking tot de 35 wensen de wegingsfactoren per wens vermeld. Voor deze wegingsfactoren per wens wordt verwezen naar Tabel 6.

Tabel 6. Scoretabel wegingsfactor wensen

Scoretabel wegingsfactor wensen	
Score	**Toelichting**
1	Voor RWS is deze wens van laag belang.
2	Voor RWS is deze wens van gemiddeld belang.
3	Voor RWS is deze wens van hoog belang.

Beoordelingskader:

De score van de Inschrijver op dit kwaliteitscriterium wordt automatisch berekend in **Bijlage F**.

Er zijn 35 wensen waarvan 9 van laag belang, 5 van gemiddeld belang en 21 van hoog belang.

Per wens wordt de compliancy score vermenigvuldigd met de wegingsfactor score.
Vervolgens wordt gesommeerd over alle wensen.

$K3' = \sum_{\text{alle wensen}}$ (compliancy score * wegingsfactor score)

Hieruit volgt een geheel getal K3' tussen 0 en 246 (inclusief de waarden 0 en 246).

Dit getal wordt als volgt getransformeerd: K3 = K3' / 246 * 3

Kwaliteitscriterium 4. Duurzaamheid

Doelstelling:
Bijdragen aan de duurzaamheiddoelstelling van RWS zoals toegelicht in **Bijlage 7**.

Aspecten:
Inschrijver geeft aan op welke wijze hij invulling geeft aan onderstaande onderwerpen op basis van het Ambitieweb:

- Energie en klimaat
- Sociale aspecten
- Arbeidsaspecten in de keten

Gevraagde actie van de Inschrijver:
U beschrijft in welke mate u invulling geeft aan de duurzaamheidscriteria, in het bijzonder de kansen o.b.v. het Ambitieweb:

- Energie en klimaat
- Sociale aspecten
- Arbeidsaspecten in de keten

Voorwaarden:

- De Inschrijver dient het format **Bijlage E** in te vullen.
- De Inschrijver gebruikt hiervoor maximaal 2 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 pt.

Beoordelingskader:
De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

5.3 BPKV-criterium Prijs

Ten aanzien van het BPKV-criterium Prijs is in een prijzensheet een lijst van componenten opgenomen. Voor deze componenten zullen vaste prijzen waar dit kan en/of variabele tarieven worden gevraagd. Deze prijzensheet (**Bijlage G**) dient te worden ingevuld door de Inschrijver. De invulling van de prijzensheet resulteert in een fictieve inschrijvingsprijs. Deze fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om tot een goede vergelijking van de inschrijvingen te komen. In de aanbestedingsstukken wordt dit nader uitgewerkt.

De financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende het eerste jaar van de initiële overeenkomst.
- Vanaf het tweede jaar van de initiële periode en tijdens de twee optionele termijnen van drie jaar, respectievelijk twee jaar, vindt vanaf het eerst mogelijke moment indexering plaats op grond van de CBS-categorie M-N zakelijke dienstverlening, CAO-loonkosten per uur inclusief bijzondere beloning en huidige cijfers. De algemene formule voor het indexeren = ((((nieuw/oud) = afronden op drie decimalen) * 100) – 100).
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten.
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die Inschrijver moet leveren voor het leveren van het/de product(en) en het voltooien van de diensten.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Voor de beoordeling is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Er wordt niet eerder tot opening van de Inschrijvingen overgegaan, dan nadat de beoordelingsinstructie is vastgesteld.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden
Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen
De beoordelaars beoordelen gezamenlijk de Inschrijvingen op het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Hierbij kan verificatie plaatsvinden bij de Inschrijver en/of de referent. Het doel is om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in Hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria Kwaliteit en Prijs (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit

Beoordeling Kwaliteitscriteria 1, 2 en 4
Kwaliteitscriteria 1, 2 en 4 worden beoordeeld op basis van de per Kwaliteitscriterium van de Inschrijver gevraagde actie (zie paragraaf 5.2.1). Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen de Inschrijver formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door de Inschrijver gevolgd te worden. Het is belangrijk dat de Inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie tegemoetkomt aan het beoogde gebruik.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score aan ieder Kwaliteitscriterium toe te kennen.

Indien voor een Kwaliteitscriterium geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de beoordelaars individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende Kwaliteitscriterium.

Bij de Kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van ieder Kwaliteitscriterium onderstaande Tabel 7.

Tabel 7. Scoretabel

Scoretabel	
Score	**Toelichting**
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per Kwaliteitscriterium 1, 2 en 4:
De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor zodat dit leidt tot de gewogen score per kwaliteitscriterium.

Beoordeling Kwaliteitscriterium 3
De score van de Inschrijver op dit kwaliteitscriterium wordt automatisch berekend in **Bijlage F** dat de Inschrijver dient in te vullen.
Er zijn 35 wensen waarvan 9 van laag belang, 5 van gemiddeld belang en 21 van hoog belang.

Per wens wordt de compliancy score vermenigvuldigd met de wegingsfactor score.
Vervolgens wordt gesommeerd over alle wensen.

$K3' = \sum_{\text{alle wensen}}$ (compliancy score * wegingsfactor score)

Hieruit volgt een geheel getal K3' tussen 0 en 246 (inclusief de waarden 0 en 246).

Dit getal wordt als volgt getransformeerd: K3 = K3' / 246 * 3

Bepalen score van Kwaliteitscriterium 3:
De score uit de automatische doorberekening die is toegekend aan het kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor zodat dit leidt tot de gewogen score per kwaliteitscriterium.

Bepalen score voor het BPKV-criterium Kwaliteit:
De scores behaald op alle Kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium Kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit:
De eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (700 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium Kwaliteit volgens de formule:

700 * (score BPKV-criterium Kwaliteit Inschrijver) / (hoogste score BPKV-criterium Kwaliteit).

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium Prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (300 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

300 * (laagste inschrijvingsprijs) / (inschrijvingsprijs van de Inschrijver).

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit en de eindscore voor het BPKV-criterium Prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat binnen twee dagen na het verzoek overgelegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' (**Bijlage B**) en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen in dat geval uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van **Bijlage A** of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in **Bijlage A** leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.
Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: mw. Ina Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via http://www.tenderned.nl/egids/.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen
Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit

document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit
Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen
Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling
Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst
Rijkswaterstaat organiseert op woensdag, 21 februari 2024, van 10:00 uur tot (uiterlijk) 12:30 uur, op locatie Derde Werelddreef 1, te Delft, een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontlenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datumtijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 3 personen per onderneming deelnemen.

NB Het gaat hier uitsluitend om een fysieke informatiebijeenkomst op locatie Derde Werelddreef 1, te Delft. Het is niet mogelijk om de informatiebijeenkomst digitaal op afstand bij te wonen. Van de informatiebijeenkomst mag geen opname worden gemaakt.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Rijkswaterstaat vergoedt voorts eveneens geen kosten van de wachtkamerovereenkomst die wordt gesloten met de in de originele ranking als tweede geëindigde Inschrijver.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring', verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Wijze van indiening van de Inschrijving
Het indienen van de inschrijving dient als volgt te gebeuren:

- De Inschrijver moet BPKV-criterium Prijs (**Bijlage G**) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Prijs" in TenderNed;
- De Inschrijver moet BPKV-criterium Kwaliteit en overige gevraagde documenten (**Bijlagen A**, **B**, **B1**, **C**, **D**, **E**, **F, G** en **H**) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Kwaliteit" in TenderNed.

Opening inschrijvingen
Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht (Tabel 8) opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 8. Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A.	Akkoordverklaring-V1.0	**Bijlage A** invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B.	UEA-V1.0	**Bijlage B** invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B1.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage B1.
Bijlage C.	Referentieverklaring-V1.0	**Bijlage C** invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage D.	Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Inschrijver vult **Bijlage D** in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage E.	Kwaliteitscriteria 1, 2 en 4-V1.0	Inschrijver vult **Bijlage E** in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage F.	Kwaliteitscriterium 3-V1.0	Inschrijver vult **Bijlage F** in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage G.	Prijsformulier-V1.0	Inschrijver vult **Bijlage G** in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage H.	Specificatie van de PoA	Inschrijver vult **Bijlage H** (free format, NB er is geen format) in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening[1]" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatiedienstverleners[2].
Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet **Bijlage A**, Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B)** verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk **Bijlage B** in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
    - wie de combinanten zijn (zie deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B**));
    - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
    - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De

[2] De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI) controleert de certificatiedienstverleners.

penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/ gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B**) aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende **Bijlagen B** dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal. De aanbestedingsdocumenten zijn in de Nederlandse taal. Vragen zullen in het Nederlands worden beantwoord.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De (concept)Overeenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in **Bijlage 1** en **Bijlage 2**. De Wachtkamerovereenkomst is opgenomen in **Bijlage 1a**. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

In de (concept)Overeenkomst (**Bijlage 1**) is een artikel met betrekking tot e-factureren opgenomen. Voor meer informatie over e-factureren wordt verwezen wordt naar: https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/dienstverlening-aan-burgers-en-ondernemers/efactureren/

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.
Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.
De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn
Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak
Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Deze zijn met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage 1. Overeenkomst

Bijlage 1a. Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022

Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang

Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0

Bijlage 4a. Aansluitvoorwaarden NNV RWS-V1.0

Bijlage 4b. CSIR 3.4 definitief 20210914-V1.0

Bijlage 4c. ORT-AansluitvoorwaardenKubernetesRWS SVM-V1.0

Bijlage 5. Vraagspecificatie Proceseisen (VSP)-V1.0

Bijlage 6. Proof of Ability (PoA)-V1.0

Bijlage 7. Ambitiewebniveau-V1.0

Bijlage 8. PSA-V1.0

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. UEA-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E. Kwaliteitscriterium 1, 2 en 4-V1.0

Bijlage F. Kwaliteitscriterium 3-V1.0

Bijlage G. Prijsformulier-V1.0